

## REGULAMIN PLIP

### § 1

1. Platforma Informacyjno-Płatnicza (PLIP) jest serwisem internetowym Gminy Bojszowy dostępnym pod adresem <http://www.plip.bojszowy.pl> zapewniającym elektroniczny dostęp do informacji o zobowiązaniach Klienta w stosunku do Odbiorcy oraz umożliwiającym dokonanie płatności z tytułu zobowiązań.
2. Użyte w niniejszym regulaminie słowa oznaczają:
  - 1) ePUAP – Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;
  - 2) Klient - osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 3) Odbiorca - Gmina Bojszowy;
  - 4) PLIP - Platforma Informacyjno-Płatnicza udostępniona przez Odbiorcę Klientowi jako jeden ze sposobów uzyskania informacji o jego zobowiązaniach oraz umożliwiająca uregulowanie posiadanych zobowiązań;
  - 5) Serwis - internetowy serwis usługowy pośredniczący w przekazywaniu płatności pomiędzy Klientem i Odbiorcą;
  - 6) Urząd – Urząd Gminy Bojszowy,
  - 7) Ustawa – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.);
  - 8) Właściciel Serwisu – Gmina Bojszowy
  - 9) Zobowiązania - należności wobec Odbiorcy uwidocznione na koncie Klienta.
  - 10) Płatności – zobowiązania identyfikowane na podstawie nr transakcji generowanego przez serwis. Płatności może dokonywać Klient.

### § 2

1. Korzystanie z PLIP jest w pełni dobrowolne.
2. Warunkiem korzystania z PLIP jest posiadanie profilu zaufanego na platformie ePUAP i założenie konta na PLIP.
3. Aby założyć konto na PLIP i korzystać z dostępnych funkcjonalności Klient akceptuje niniejszy Regulamin, którego treść jest stale dostępna na platformie oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (imię i nazwisko, adres, email, login ePUAP, nr ewidencyjny PESEL) przez Gminę Bojszowy, jak też wyraża zgodę na udostępnienie danych osobowych (imię i nazwisko, adres, email) właścicielowi Serwisu niezbędnych dla obsłużenia płatności o ile zechce skorzystać z tej funkcjonalności PLIP.
4. Klient zobowiązany jest do nie ujawniania parametrów logowania osobom nieupoważnionym. Odbiorca nie ponosi odpowiedzialności za skutki ujawnienia parametrów logowania osobom nieupoważnionym.
5. Rodzaje zobowiązań możliwe do uregulowania za pomocą PLIP wskazane są w raporcie 'Należności oczekujących'.
6. Dostęp do informacji o zobowiązaniach może być ograniczony z uwagi na prowadzone czynności i postępowania przed organami gminy, Samorządowym Kolegium Odwoławczym w Katowicach lub Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Gliwicach.
7. Zasady korzystania z platformy ePUAP określają odrębne dokumenty, dostępne na stronie portalu ePUAP (adres internetowy: [epuap.gov.pl](http://epuap.gov.pl)).

### § 3

1. Za pośrednictwem PLIP Klient może dokonać zapłaty dowolnego zobowiązania wykazanego na PLIP do wysokości uwidocznionej na koncie Klienta.
2. Zobowiązania uwidocznione na PLIP na koncie Klienta mają wyłącznie charakter informacyjny. Niezgodność informacji o zobowiązaniach, w szczególności o kwocie zobowiązania i terminie jego zapłaty, w stosunku do danych o zobowiązaniach Klienta ustalonych na podstawie obowiązujących przepisów (np. w formie decyzji podatkowej), można zgłosić poprzez jeden z kanałów uzyskiwania informacji dostępnych na PLIP.
3. Zgłoszenie niezgodności informacji o zobowiązaniach uwidocznionych na PLIP nie jest równoznaczne z wniesieniem jakiegokolwiek środka zaskarżenia w ramach stosownych procedur toczących się w przedmiocie danego zobowiązania, w szczególności nie stanowi odwołania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2018 r., poz. 800 z późn. zm.).

#### § 4

Każda płatność inicjowana w Serwisie przez Klienta otrzymuje niepowtarzalny numer transakcji. Numer należy zachować dla celów kontroli stanu tej płatności oraz reklamacji płatności.

#### § 5

1. Płatności z wykorzystaniem Serwisu można dokonywać przy pomocy:
  - 1) Kart płatniczych lub portfela elektronicznego,
  - 2) Przelewu bankowego.
2. W przypadku dokonania płatności przelewem bankowym Klient obowiązany jest zaakceptować i oświadczyć, że dokonany przelew jest ostateczny i wiążący.

#### § 6

1. Datą zapłaty zobowiązań podatkowych jest dzień obciążenia rachunku bankowego Klienta lub rachunku Klienta w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej lub rachunku płatniczego Klienta w instytucji płatniczej lub instytucji pieniądza elektronicznego na podstawie polecenia przelewu lub rachunku płatniczego Klienta w unijnej instytucji płatniczej w rozumieniu art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2003 z późn. zm.) lub unijnej instytucji pieniądza elektronicznego.
2. W przypadku polecenia przelewu z rachunku bankowego Klienta w banku lub instytucji kredytowej lub rachunku płatniczego Klienta w unijnej instytucji płatniczej w rozumieniu art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2003 z późn. zm.) lub unijnej instytucji pieniądza elektronicznego, nie mających siedziby lub oddziału na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, za termin zapłaty podatku uważa się dzień obciążenia tego rachunku, jeżeli wpłacana kwota zostanie uznana na rachunku bankowym Gminy nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia. W razie przekroczenia tego terminu za termin zapłaty uważa się dzień uznania kwoty na rachunku bankowym Gminy.
3. W przypadku zapłaty zobowiązania za pomocą innego instrumentu płatniczego Klient ponosi koszty prowizji i opłat i związanych z zapłatą za pośrednictwem PLIP.
4. Datą zapłaty zobowiązań niepodatkowych jest dzień uznania rachunku Odbiorcy.
5. Jeżeli na Kliencie ciążyą koszty doręczenia upomnienia, to dokonaną wpłatę zalicza się w pierwszej kolejności na poczet tych kosztów.

#### § 7

Pośrednictwo Serwisu w przekazywaniu płatności poprzez konta Serwisu nie upoważnia Klientów do dochodzenia odsetek od wpłat umieszczonych tymczasowo na kontach Serwisu.

#### § 8

1. Wszystkie dane osobowe są przetwarzane, w tym zbierane i udostępniane, zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami ustawy oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych na Platformie Informacyjno Płatniczej jest Gmina Bojszowy.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu korzystania z Platformy Informacyjno- Płatniczej.
4. Klient wyraża zgodę na podanie PESEL w celu odpytania zbioru danych Podatki i opłaty lokalne, którego administratorem jest Gmina Bojszowy, na potrzeby pozyskania informacji niezbędnych do korzystania z PLIP.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione właścicielowi Serwisu. Klienci dokonujący płatności za pośrednictwem Serwisu wyrażają oddzielną zgodę na udostępnienie danych przez Gminę Bojszowy właścicielowi Serwisu w celu niezbędnym do realizacji płatności (imię i nazwisko, adres, email). Administratorem danych osobowych udostępnionych właścicielowi Serwisu przez Gminę Bojszowy w celu niezbędnym do realizacji płatności przez Klienta będącego osobą fizyczną, w rozumieniu ustawy, jest właściciel Serwisu.
6. Klient ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania wraz z prawem do kontroli przetwarzania danych zawartych w zbiorze zgodnie z art. 32 ustawy.
7. W każdym momencie Klient ma prawo do wycofania swojej zgody na przetwarzanie danych osobowych przez właściciela Serwisu. W takiej sytuacji nastąpi blokada dostępu do realizacji płatności, z zachowaniem dostępu do informacji o wysokości zobowiązań Klienta.

8. Administrator danych osobowych oświadcza, że spełnia wymogi ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i dane osobowe podane przez Klienta będą przetwarzane zgodnie z tą ustawą oraz z tymi aktami wykonawczymi.

#### § 9

1. PLIP używa plików cookies w celu ułatwienia użytkownikowi korzystania z serwisu oraz dla celów statystycznych.
2. Brak blokowania plików cookies oznacza zgodę na ich używanie przez PLIP i Serwis oraz ich zapisywanie w pamięci urządzenia stosowanego przy korzystaniu z PLIP i Serwisu.
3. Zablokowanie plików cookies nie uniemożliwia korzystania z PLIP i Serwisu.
4. Klient może samodzielnie zarządzać plikami cookies; w tym ustawiać ich blokowanie zmieniając ustawienia przeglądarki internetowej stosowanej przy korzystaniu z PLIP i Serwisu.

#### § 10

1. Reklamacje transakcji przyjmowane są w formie elektronicznej na adres [wojt\\_bojszowy@pro.onet.pl](mailto:wojt_bojszowy@pro.onet.pl).
2. Reklamacja powinna zawierać dane osoby dokonującej płatności, adres email Klienta, numer transakcji i kwotę oraz datę transakcji.
3. Wynik rozpatrzenia reklamacji będzie przekazany na adres email Klienta podany przez niego przy zgłoszeniu reklamacyjnym w terminie nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od prawidłowego zgłoszenia reklamacji.
4. W przypadku braku informacji wskazanych w pkt 2, zgłaszającemu zostanie przesłany email z informacją o konieczności ich uzupełnienia, a bieg terminu na obsłużenie reklamacji ulegnie zawieszeniu do momentu przesłania brakujących informacji w odpowiedzi na powyższy email.

#### § 11

1. Odbiorca ma prawo do zmiany niniejszego regulaminu, w szczególności w zakresie dotyczącym określenia właściciela Serwisu.
2. Odbiorca ma obowiązek informowania Klienta o wszelkich zmianach niniejszego regulaminu.
3. Brak zgody na zmianę regulaminu uniemożliwia dalsze korzystanie z PLIP przez użytkownika, w szczególności realizację płatności poprzez Serwis.